

Utilisation d'un réseau avec IACA

Réseau IACA composé d'un ou plusieurs serveurs et de station 95 ou 98 ou ME ou NTWS ou 2000 ou XP Pro.

Le réseau

Le **serveur** est un ordinateur sur lequel a été installé un système d'exploitation spécial. Dans notre cas, il s'agit de Windows NT Serveur ou Windows 2000 serveur ou Windows 2003 serveur. Seul l'administrateur du domaine a le droit de travailler sur le serveur.

Les autres ordinateurs seront appelés des **Stations** ou encore des Clients. Le système d'exploitation des stations est Windows 95, 98, Millennium ou NT WorkStation ou Windows 2000 pro ou XP pro.

Tous ces ordinateurs sont reliés en réseau grâce à une carte réseau et à un câblage.

Le logiciel IACA

Sur le serveur, le logiciel IACA a été installé afin de créer un compte pour chaque utilisateur. Ce compte se compose d'un nom d'utilisateur, d'un mot de passe et d'un répertoire personnel.

Sur les stations, le client IACA a été installé.

Ce que vous apporte IACA

IACA offre un répertoire personnel à chaque utilisateur. La seule contrainte est de taper son nom d'utilisateur et son mot de passe lorsque vous arrivez sur l'ordinateur. Ensuite vous disposez d'un lecteur U: qui correspond à votre répertoire personnel sur le serveur.

Si les administrateurs l'on prévu, vous pouvez avoir accès à votre logiciel de messagerie et à vos messages à partir de n'importe quelle station du réseau.

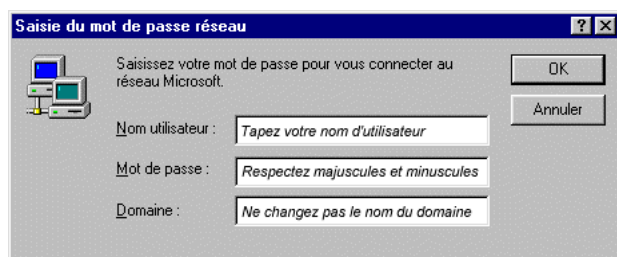
Les professeurs peuvent vous distribuer un fichier dans votre répertoire personnel. Si on suppose que le professeur s'appelle Mr. Dupond, vous trouverez ce fichier dans le répertoire U:\Devoirs\Dupond.

De même si vous voulez permettre à Mr. Dupond d'accéder à un fichier que vous avez créé, vous devez le placer dans U:\Devoirs\Dupond.

IACA apporte également d'autres fonctionnalités que nous verrons plus loin.

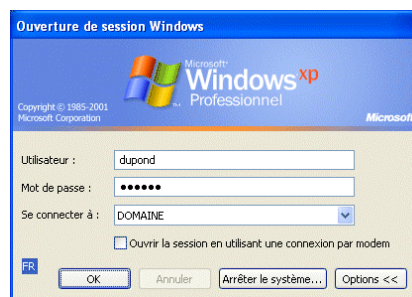
Ouverture de session

Tapez votre nom d'utilisateur, votre mot de passe en respectant majuscules et minuscules, laissez le nom du domaine et tapez sur la touche "Entrée".



Fenêtre obtenue avec Windows 98

Si le nom de domaine ne convient pas, mettez celui qui vous a été donné en même temps que votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.

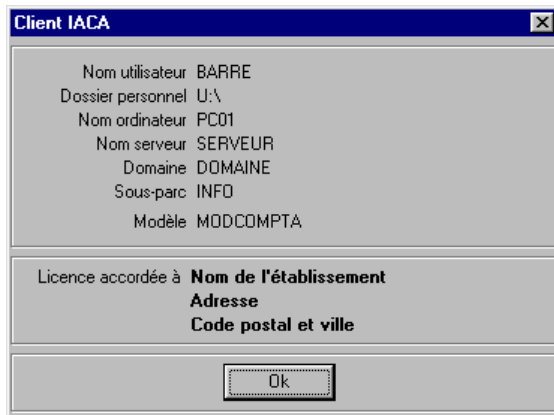


Fenêtre obtenue avec Windows XP Pro

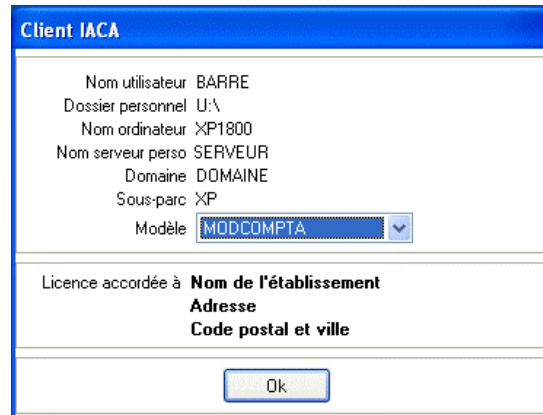
Si le nom de domaine ne convient pas, choisissez dans la liste celui qui vous a été donné en même temps que votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.

Fenêtre du client IACA

Une fenêtre vous rappelle vos paramètres. Dans l'exemple ci-après, l'utilisateur s'appelle BARRE.



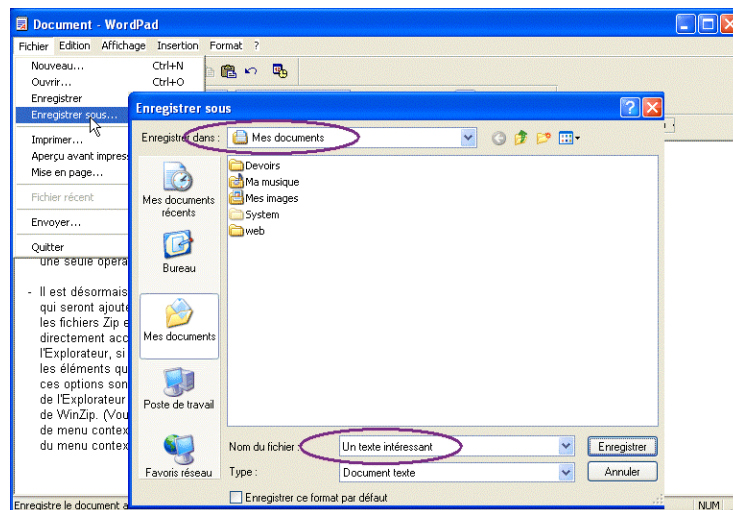
Fenêtre obtenue avec Windows 98



Fenêtre obtenue avec Windows XP Pro

Enregistrez dans "Mes documents"

Lorsque vous voulez enregistrer votre travail (un texte, une feuille de calcul, une image...) faites-le en choisissant "Mes documents" comme répertoire puis donnez le nom que vous voulez à votre document.



"Mes documents" correspond à votre répertoire personnel qui est sur le serveur. Ce répertoire est accessible par vous à partir de tout ordinateur du réseau à condition d'avoir ouvert une session avec votre nom.

"Mes documents" correspond au lecteur U: vous pouvez donc indifféremment enregistrer dans "Mes documents" ou dans U:.

Vous trouverez U: dans le poste de travail.

Lorsque vous faites "Fichier" et "Ouvrir" ou "Fichier" et "Enregistrer", de nombreux logiciels vous proposent "Mes documents". Pour les autres logiciels, si vous voulez accéder à Mes documents, tapez U: dans la zone "Nom du fichier" et cliquez sur "Ouvrir" ou sur "Enregistrer".

Vous pouvez également ouvrir le "Poste de travail" et y trouver U:

Pour information, le lecteur U: est automatiquement connecté à votre répertoire personnel lors de l'ouverture de session. Si par exemple votre nom d'utilisateur est BARRE, et que le serveur s'appelle SERVEUR, dès que vous ouvrez une session, U: est connecté au répertoire \\SERVEUR\BARRE\$


Vous pouvez également accéder à votre répertoire personnel en passant par "Voisinage réseau", le nom du serveur, le répertoire Perso, puis votre groupe et enfin votre nom d'ouverture de session.

Ce qu'il faut éviter

- Evitez d'enregistrer sur votre disque dur. En effet, toute personne venant sur votre ordinateur pourrait voir, modifier, supprimer votre travail. De plus, à tout moment, votre station peut être restaurée, ce qui aurait pour effet de détruire tout ce que vous y avez enregistré.

- Evitez d'utiliser des disquettes. En effet les disquettes sont fragiles et ont une faible capacité. Enlever la disquette ou la remplacer par une autre peut avoir des conséquences imprévisibles sur le contenu de celles-ci. Et enfin l'utilisation de disquettes augmente le risque de véhiculer des virus.

Informations

Pour obtenir des informations sur le client IACA vous pouvez utiliser la petite icône qui se trouve dans la barre des tâches. 

Organiser son répertoire personnel

Vous pouvez organiser vos fichiers en créant des répertoires dans votre répertoire personnel et en y plaçant vos fichiers.

Certains répertoires de votre répertoire personnel peuvent être créés automatiquement par Windows. Vous ne devriez pas les modifier. Ces répertoires peuvent par exemple s'appeler System, Cookies, Favoris, Recent, Outlook5, Mail...

Répertoires supplémentaires

Il est habituel que l'administrateur crée des répertoires supplémentaires sur le serveur.

Répertoires Classes

Un répertoire par groupe peut être créé avec IACA sur le serveur. Par défaut tous les utilisateurs appartenant au groupe ont un droit de lecture / écriture. L'administrateur a peut-être donné d'autres droits.

Pour connaître les répertoires classes créés par l'administrateur, allez dans "Voisinage réseau", choisissez le serveur et regardez s'il existe un répertoire "Classes".

Attention, ce répertoire ne doit pas servir de répertoire de sauvegarde car d'autres utilisateurs ont certainement la possibilité d'en modifier ou d'en effacer le contenu.

Répertoire commençant par T_

Ces répertoires sont créés par des professeurs pour permettre à un groupe d'élèves de partager des documents sans permettre aux autres élèves d'accéder à ce répertoire.

Si vous avez un travail à faire en commun avec d'autres camarades, votre professeur responsable de ce travail a peut-être créé un tel répertoire pour faciliter les échanges de fichiers entre vous.

Par exemple pour la saisie de textes qui seront ensuite placés dans un journal ou sur un site web...

Attention, vos camarades peuvent par maladresse supprimer ou modifier vos fichiers dans ce répertoire. Conservez donc une copie de vos fichiers dans votre répertoire personnel.

Répertoire COMMUN

On pourra avoir par exemple un répertoire COMMUN en lecture écriture pour tous qui pourra servir à distribuer des fichiers. Par exemple, un utilisateur scanne une image et l'enregistre dans le répertoire COMMUN sur le serveur afin que d'autres puissent l'utiliser.

Attention, ce répertoire ne doit pas servir de répertoire de sauvegarde car tout le monde peut modifier ou effacer son contenu.

Ce répertoire sera momentanément rendu inopérant si des ordinateurs sont utilisés pour une épreuve notée.

Remarque : Ce répertoire COMMUN n'est pas créé par IACA..

Répertoire DOCS

Ce répertoire pourra être en lecture seule pour les élèves et en lecture écriture pour les professeurs. Le professeur dépose des documents qui pourront être consultés par tous.

Remarque : Ce répertoire DOCS n'est pas créé par IACA..

Quitter

Vous avez deux possibilités...

Quitter et laisser la place à un autre

Si un autre utilisateur va venir sur votre ordinateur, faites simplement une fermeture de session

Avec Windows 95 : "Démarrer", "Arrêter", "Fermer toutes les applications et ouvrir une session sous un nom différent".

Avec Windows 98 : "Démarrer" et "Déconnexion"

Avec 2000 ou XP : "Démarrer" et "Fermer la session".

Laissez l'ordinateur allumé.

Quitter et arrêter l'ordinateur

Faites "Démarrer" "Arrêter" et "Arrêter l'ordinateur" (ou "Arrêter le système"). Les ordinateurs récents, en général s'arrêtent automatiquement lorsque Windows s'arrête, dans ce cas, laissez-le faire.

Si votre ordinateur ne s'arrête pas automatiquement, attendez d'avoir le message vous indiquant que vous pouvez éteindre votre ordinateur pour le mettre hors tension à l'aide de l'interrupteur.

Si SynchroParc ou SynchroParcXP est utilisé dans votre établissement, il est possible que vos ayez un raccourci vous permettant de restaurer votre station. En général, ce type de restauration se termine par un arrêt de Windows et de votre ordinateur.

Utilisation d'un réseau avec IACA

Complément pour les professeurs

Un nouvel élève

Lorsqu'un nouvel élève arrive en cours d'année, il est possible qu'il ne soit pas ajouté immédiatement dans la liste des utilisateurs sur le serveur. Il ne peut donc pas ouvrir une session sur les stations. Quelques comptes nommés U1, U2 et U3 sans mot de passe ont peut-être été créés afin de permettre à ce nouvel élève de travailler en attendant d'avoir son vrai nom. On lui conseillera donc d'ouvrir une session en tant que U1 sans mot de passe.

Attention, son répertoire personnel n'est pas très personnel. En effet, il est possible que plusieurs personnes utilisent ce même compte. On veillera à ce que cette situation ne dure pas.

Les restrictions

Des restrictions sont appliquées en fonction de l'utilisateur afin que chacun trouve les ordinateurs dans un état standard. Il est par exemple impossible pour les utilisateurs, autres que les administrateurs, de modifier les paramètres du réseau ou de modifier la configuration des périphériques. Ces restrictions sont définies par les "Administrateurs de modèles de IACA".

Autoriser, interdire

L'administrateur avec IACA sur le serveur, a la possibilité de créer des droits supplémentaires. Je suppose qu'un droit Internet par salle a été créé et que vous avez le droit de l'utiliser.

Ce droit vous permet d'autoriser ou d'interdire l'utilisation d'Internet sur les ordinateurs de votre salle. Pour connaître vos droits, allez dans le voisinage réseau, puis sur le serveur, et Netlogon. Exécutez le programme "Auto_Inter".

Une liste déroulante vous permet de choisir parmi vos droits.

J'attire votre attention sur le fait que le programme Auto_Inter n'est pas un "jouet", il faut être attentif lorsqu'on l'utilise. Par exemple, ne vous trompez pas de salle lorsque vous interdisez un programme. L'interdiction est brutale et on ne vous pardonnerait pas de faire perdre le travail à tous les élèves d'une autre salle alors que vous vouliez appliquer cette interdiction aux ordinateurs de votre salle.

Auto_Inter n'est pas fait pour les élèves !

C'est en fonction du nom d'ouverture de session que IACA détermine si vous avez ou non le droit d'utiliser Auto_Inter. Lorsque vous avez ouvert une session à votre nom, ne laissez pas un élève venir sur votre ordinateur, il pourrait "jouer" avec Auto_Inter.

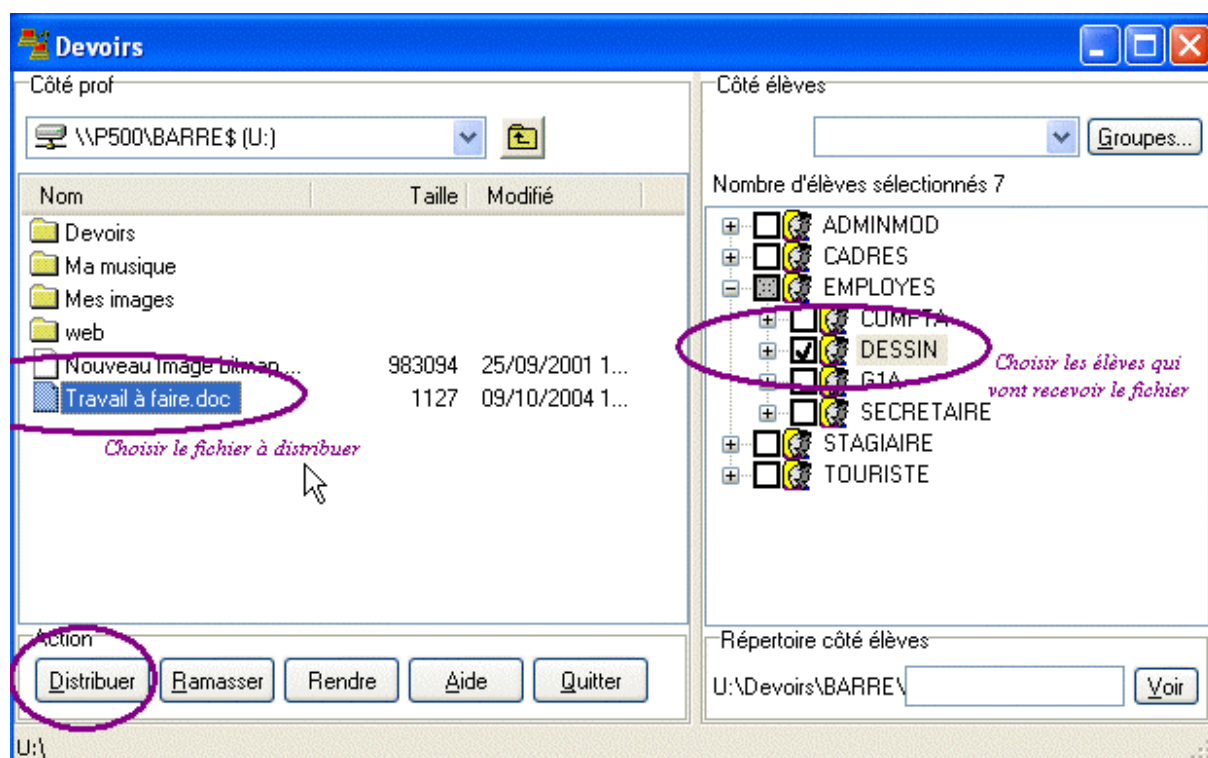
Fermez donc la session et laissez l'élève ouvrir une session à son nom.

A la fin de l'heure

Veillez à ce que chaque utilisateur qui quitte son ordinateur pense, suivant le cas, à fermer la session ou à arrêter l'ordinateur.

Programme Devoirs

Normalement, un répertoire personnel n'est accessible que par son propriétaire. Grâce au programme Devoirs, le professeur a tout le même la possibilité de déposer des fichiers dans les répertoires personnels des élèves.



Le programme Devoirs va permettre de retrouver le processus habituel :

- ☞ Le professeur distribue le travail à faire.
- ☞ Les élèves effectuent le travail.
- ☞ Le professeur ramasse les copies.
- ☞ Le professeur corrige les copies.
- ☞ Le professeur rend les copies.

Chargez le programme Devoirs (si vous n'avez pas de raccourci pour accéder facilement à Devoirs, vous pouvez passer par le voisinage réseau, choisir le serveur, choisir Netlogon et enfin ouvrir Devoirs).

Le bouton "Aide" vous donne le mode d'emploi de Devoirs.

Choisissez le ou les fichiers que vous voulez distribuer, cochez la classe ou seulement quelques élèves à qui vous voulez donner ce travail et utilisez le bouton "Distribuer". Vous pouvez alors quitter le programme Devoirs.

Informez vos élèves qu'ils trouveront votre travail dans leur répertoire personnel. Pour le trouver, ils devront ouvrir "Mes documents", puis le répertoire "Devoirs" et dans ce répertoire ouvrir le répertoire à votre nom.

L'élève effectue le travail demandé. Cela consiste pour l'élève à modifier le fichier que vous lui avez donné et à l'enregistrer en le laissant au même endroit.

Le programme Devoirs vous permet ensuite de ramasser le travail effectué par vos élèves. A l'aide du bouton "Ramasser", les fichiers modifiés par les élèves sont rapatriés dans votre répertoire personnel.



Vous pouvez cocher la case "Effacer le répertoire côté élève lorsqu'il est rapatrié". Si la coche est mise le travail de l'élève est déplacé vers votre répertoire personnel (ceci correspond au ramassage des copies). Si la case n'est pas cochée alors le travail de l'élève est copié vers votre répertoire personnel et l'élève conserve son travail. Vous pouvez alors quitter le programme Devoirs.

Vous trouverez les fichiers rapatriés dans votre répertoire "Mes documents" et dans le sous-répertoire Devoirs6.
Corrigez les travaux de vos élèves...

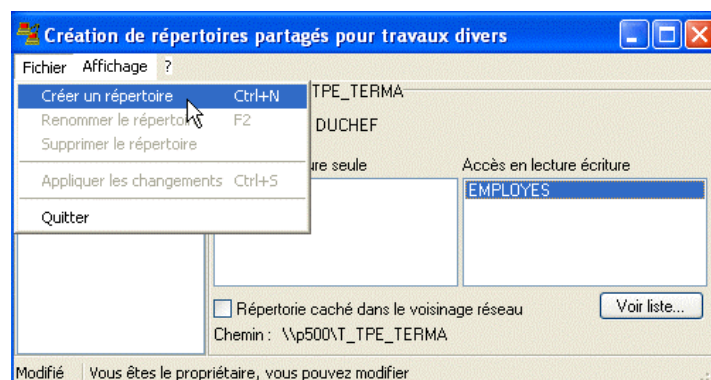
Le programme Devoirs permet enfin de rendre les travaux corrigés aux élèves.

Programme Travaux

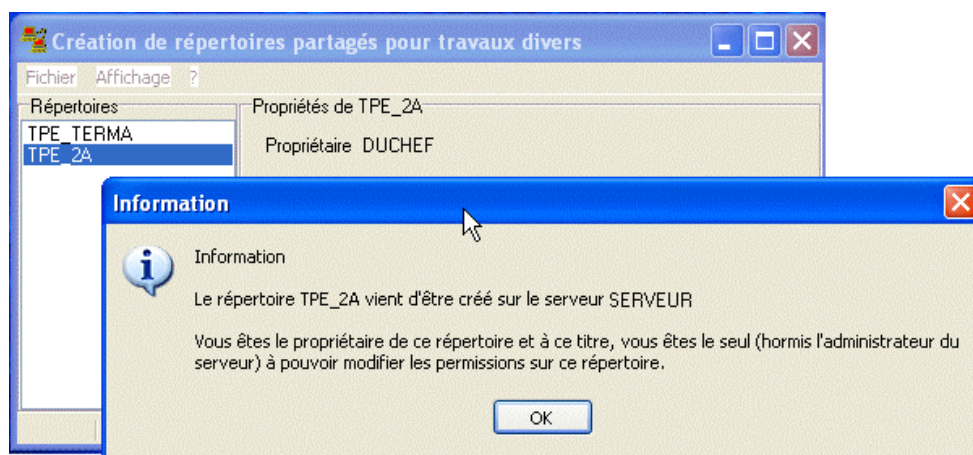
Si l'administrateur avec IACA sur le serveur vous a donné le droit d'utiliser le programme "Travaux" alors vous avez la possibilité à partir de votre ordinateur de créer des répertoires sur le serveur, de les partager et de décider qui aura le droit d'utiliser ces répertoires.

Chargez le programme Travaux (si vous n'avez pas de raccourci pour accéder facilement à Travaux, vous pouvez passer par le voisinage réseau, choisir le serveur, choisir Netlogon et enfin ouvrir Travaux).

Utilisez le menu "?" et "Aide" pour obtenir le mode d'emploi.



Faites "Fichier" et "Créer un répertoire". Donnez le nom que vous voulez à ce répertoire.
Vous obtenez cette fenêtre d'information :



Utilisez le bouton "Voir liste..." et faites glisser avec la souris, les groupes ou utilisateurs afin de donner les droits souhaités.

Si vous avez placé un groupe ou un utilisateur par erreur, il suffit d'utiliser la touche "Suppr" pour l'enlever.

L'accès à ce répertoire partagé, se fait en passant par le voisinage réseau ou en tapant le chemin \\ (nom du serveur) \ (Nom de partage)

Si par exemple votre serveur s'appelle SERVEUR et que vous voulez accéder au répertoire TPE_2A alors le chemin sera

\\SERVEUR\T_TPE_2A

Remarquez le T_ ajouté automatiquement par Travaux au nom de partage.

Répertoire web

Il est supposé dans la suite que IIS (serveur web) est installé sur le serveur.

A partir de tout ordinateur du réseau, en tapant

http://serveur

Remplacez serveur par le nom réel de votre serveur

dans le navigateur, vous accédez au site principal du serveur.

Si l'administrateur avec IACA sur le serveur, vous a donné un répertoire web alors vous avez la possibilité de créer un sous-site du site principal. Ce sous-site sera vu par tous les utilisateurs du réseau avec l'adresse

http://serveur/duchef

Remplacez serveur par le nom réel de votre serveur et duchef par votre nom d'ouverture de session.

Pour créer votre sous-site, allez dans "Mes documents", entrez dans le répertoire web puis dans le répertoire html.

Si vous n'avez pas ces répertoires, demandez à l'administrateur de vous créer votre sous-site.

Créez un fichier nommé exactement

Default.htm

Il est possible que l'administrateur permette d'utiliser un autre nom comme index.htm ou encore index.html...

Attention à l'extension, il ne faudrait pas que le nom du fichier soit par exemple Default.htm.txt (c'est ce qui risque de se produire si les extensions des fichiers connus sont masquées).

Modifiez le contenu de ce fichier à l'aide d'un simple bloc-notes ou mieux à l'aide d'un logiciel d'édition de pages html (exemples Dreamweaver, FrontPage...).

Dreamweaver version 2 est gratuit et offre beaucoup de possibilités. Il demande cependant un peu de pratique pour le maîtriser.

La documentation complète sur les répertoire Web de IACA se trouve sur le site de IACA dans la rubrique "Web personnels".

Administrateurs de modèles

Certains parmi vous ont peut-être en plus le rôle d'administrateur de modèles qui consiste à avoir une salle informatique en charge.

Un administrateur de modèles (ou encore administrateur de sous-parc) a comme rôle d'installer Windows sur les ordinateurs de sa salle, de configurer Windows, d'installer les différents logiciels, de définir les raccourcis du bureau du menu démarrer etc.

Pour cela l'administrateur de modèles en plus de son compte à son nom, possède un compte utilisateur spécial pour paramétrer les ordinateurs de sa salle. Suivant ce qu'il souhaite faire, il utilisera un compte ou l'autre.

Par exemple s'il veut distribuer des devoirs à ses élèves c'est avec son nom de professeur qu'il ouvrira sa session.

S'il veut ajouter un raccourci sur le bureau des élèves, c'est avec son compte d'administrateur de modèles qu'il pourra le faire.

Voir la documentation "Pas à pas" sur le site de IACA et en particulier la partie "Travail de l'administrateur de modèles".

Site de IACA : <http://www.crdp-reims.fr/iaca/>

SynchroParc : <http://www.crdp-reims.fr/synchroparc/>